গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হবিগঞ্জ সদর হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
1.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-
2.	উপক্রমণিকা	০৪
3.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
4.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১১
5.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
6.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৭
7.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৮

হবিগঞ্জ সদর উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of South Sunamganj Upzila Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ সদর বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে প্রায় ২০৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটি এর দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১১,৯৭,৫৫০/- টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২৯৫২ টি পরিবারকে পুণর্বাসন করা হয়েছে,166টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মালটিমিডিয়া ক্লশ চালু করা হয়েছে।অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় 3852 জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

<u>সমস্যাএবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ</u>

আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারে কার্যালয়ে সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। তাৎক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে

ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জনে দীর্ঘ সূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত   সেবাপ্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশকিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (গ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।(ঙ) ই-ফাইলিং কার্য্ক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০%চালু করব।

উল্লেখ্য যে, সম্ভাব্য উন্নয়ন পরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নে বর্তমানে প্রধান অন্তরায় হচ্ছে বিশ্বব্যাপি ছড়িয়ে পরা মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) । অত্র উপজেলায় মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) রোধকল্পে ব্যপক প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনা বৃদ্ধি, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা এবং প্রত্যেক নাগরিককে তাদের নিজ নিজ অবস্থানে থেকে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে ভূমিকা পালন করার জন্য উপজেলা প্রশাসন বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রায় ৪০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ব্যবস্থা করা হবে
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৩০,০০0টি চারা বিতরণ করা হবে
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ১৬.৫০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে
- হবিগঞ্জ সদর Dc‡Rjvaxb ১66টি wkÿ প্রতিষ্ঠানে ইতোমধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে বাকি প্রতিষ্ঠানগুলোতে আগামী বছরের মধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম প্রতিষ্ঠা করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ১৫০ এ উন্নীত করা হবে।

- হবিগগঞ্জ সদর উপজেলায় হত-দরিদ্রদের জন্য ১৫৪ টি সেমি পাকা ঘর ও ৩৬টি দূর্যোগ সহনীয় পাকা ঘর নিমাণ করা হয়েছে। আগামী বছরে গৃহহীনদের জন্য আরো গৃহ নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন বেঞ্চ ও শিক্ষার্থীদের মাঝে স্কুল ড্রেস,টিফিন বক্সসহ বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ বিতরণ করা হবে
- অনলাইন ক্লসের মানোন্নয়নে ০২টি ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন করা হবে।
- মাধ্যমিক পরীক্ষার পাশের হার ৮০% করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হবিগঞ্জ সদর,হবিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ; এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্হাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্‌বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

1. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
2. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
3. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১.উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্হ্যসেবা ও জনস্বাস্হ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্হাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন;

১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১১.এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৭	১.১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	12	10	9	8	7	১২	১২
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	3	৯৩%	৯৪%	৮৫%	৮০%	৭৭%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯২%
		১.২। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৪০	৪২	৪২	৩৯	৩৮	৩৭	৩৫	৪২	৪৩
			১.২.২।	%	২	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮০	৭০%	৬০	৯৫%	৯৬%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত							%		%		
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	12	10	9	8	7	১২	১২
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	9৫%	9৫%	৮৫%	৮০%	৭৭%	৭৫%	৭৬%	9০%	9২%
		১.৪। এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১]পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১০	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০ %		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৫। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৫.১। পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	৯	10	১২	1১	1০	৯	৮	১২	১২
			১.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৯০%	৯০%	৮৫%	৮২%	৮০ %	৭০%	৬০ %	৯০%	৯২%
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও	১৩	২.১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১৩	১১	১০	৯	৮	১২	১৩
			২.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৫%	৯৬%	৮৫%	৮৫%	৮০ %	৭০%	৬০ %	৯০%	৯২%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		২.২] অনাবাদী জমি ব্যবহার	২.২.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	একর	২	৪	৫	৫	-				৫	৬
		২.৩। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদ্শন	২.৩.১। পরিদর্শন/দর্শনৃ কত	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	-	-	১৪	১৬
		২.৪। পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	২.৪.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	২০	৩০%	৩০	২৫	২৫	২৪	২০	৩০	৩৫
		২.৫। সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ	২.৫.১। ছাদ কৃষির	সংখ্যা	২	-	-	৫০%	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা											
		২.৬। বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	২.৬.১। আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	-	০১	০১	-	-	-	-	১	১
		২.৭। সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	২.৭.১। বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	১	২০০০০	২২০০০	২৫০০০	২০০০০	১৯,০০০	১৮,০০০	১৭,০০০	৩০,০০০	৩৫,০০০
		২.৮। পরিবেশ কমিটির সভা	২.৮.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	-	-	-	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজ	২.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৯২
৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্দ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১। সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.১.১। পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		৩.২। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	৯৮%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৯৮%	১০০%
		৩.৩। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১। প্রশিক্ষকাল	দিন	২	১৮০/ নির্ধারিত	১৮০/ নির্ধারিত	-	-	-	-	-	১৮০/ নির্ধারিত	১১৮০/ নির্ধারিত

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.৪। প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১। ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	%	২	৯৮%	৯৯%	৯৯.৫	৯৮	৯৭	৯৭.৫	৯৭	৯৮%	৯৯%
		৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৩.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	সংখ্যা	১	২	২	৪	৩	-	-	-	৪	৫
		৩.৬] মাধ্যামিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	৩.৬.১] পাশের হার উন্নীত	%	১	-	৬৬	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৫	৭০	৮০	৮৫
		৩.৭] পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	৩.৭.১](ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	%	১	-	৯%	৮%	৮.৫	৮.৭৫	৯	১০	৮.২৫	৮%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.৮] স্কুল পরির্দ্শন	৩.৮.১] পরির্দ্শনকৃত স্কুল	সংখ্যা	১	-	-		২৪	২২	২০	১৮	২৪	২৬
			৩.৮.২]বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	-	-	৮০%	৭৭	৭৫	৭০	৬০	৮০%	৯০
		৩.৯] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	৩.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সংখ্যা	১	-	-		২	২	১	১	২	৩
		৩.১০] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সংখ্যা	২	৩০০০	৩৮০০	৩৫০০	৩২০০	৩১০০	৩০০০	২৯.৫	৩৮০০	৪০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	৪.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	1	1০	1০	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
			৪.১.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	1	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	90%	9২%
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	1	1০	1২	১২	১১	১০	৯	৯	১২	১৪
			৪.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	%	1	৮৮%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৬.৫%	৬০%	৯০%	৯২%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			বাস্তবায়িত											
		৪.৩। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৩.১। পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৫০	৪৬	৪০	৩৪	২৯	৫০	৫০
		৪.৪ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	৪.৪.১। দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	১	-	-	৩০-৮-২০২০	৩০-৯-২০২০	৭-৯-২০	১০-৯-২০২০	-	৩০-৮-২০২০	৩০-৮-২০২০
		৪.৫। ভূমি উন্নয়ন করে আদায় তদারকি করা	৪.৫.১। আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	৬৭.১০	৮২.৭৯	৮৫.১৫	৮৪.১০	৮৩.১২	৮২.১০	৮০.১৫	৮৮.০০	৯০.০০
		৪.৬। সায়রাতমহাল	৪.৬.১। আদায়কৃত	টাকা	১	৯.৩০লক্ষ	৮.২০লক্ষ	১২ লক্ষ	১১.৫ লক্ষ				১২ লক্ষ	১৩ লক্ষ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বন্দোবস্ত প্রদান	ইজারামূল্য	(কোটি)										
		৪.৭ । রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৪.৭.১। মামলা নিষ্পত্তির হার	%	২	৬৮	৭০	৭০	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৪%	৭৬%
		৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ	৪.৮.১] প্রেরণের সময়	দিন	১	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৫	৫০	৫০
		৪.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৩৮	৫৯	৫৫	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৬০	৬২
		৪.১০] সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.৯.১০] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	৩৭.০০	৩৭.৩৬	-	-	-	-	-	৩৮.৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	৩.৫০	৭.০১	৩.৮৫	৩.৪৬				৩.৯০	৪
		৪.১২] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	৪.১২.১]হাল	%	১	৯০	৯৫	৮০	৮.৫	৮০	৭০	৭৫	৯০	৯২
		৪.১৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	৪.১৩.১] আদায়কৃত কর	টাকা (কোটি)	১	৬৭.১০	৮২.৭৯	৮৫.৯৫	৮৪.১০	৮৩.১২	৮২.১০	৮০.১৫	৮৫	৯০
		৫.১। মোবাইল	৫.১.১।	সংখ্যা	১	৫৫	৫৫	৬০	৫৫	৫৩	৫২	৪৮	৬০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট											
		৫.২। চোরাচালান প্রতিরোধে	৫.২.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	৪	৪	৮	৭	৬	৬	৫	৮	১০
			৫.২.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৭%	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		৫.৩.। জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৩.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	৯	৮	৭	১২	১২
			৫.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯২%	৯৩%	৯০%	৯৬%	৯৫%	৯২%	৯০%	৯০%	৯২%
		৫.৪] উপজেলা	৫.৪.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	৫.৪.২। বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	২	৯০%	৯৫%	৮৭%	৮৫%	৮০ %	৭৫%	৮০ %	৯০%	৯৩%
		৫.৫]মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন কমিটির সভা আয়োজন	৫.৫.১] আয়োজিত	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৫.২] সিদ্ধান্ত	%	২	৯০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯২
		৫.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন	৫.৬.১}আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৭] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষে	৫.৭ .১] আয়োজিত	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে	৫.৮ .১] আয়োজিত	সংখ্যা	০১	১০	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৫.৯] মানব পাচার রোধে	৫.৯ .১] আয়োজিত	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)

	Strategic Objectives)				Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-

		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৪-১২-২০	১৪-০১-২১	১৪-২-২১	-	-

আমি মোঃ শাখাওয়াত হোসেন রুবেল উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হবিগঞ্জ সদর হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ কামরুল হাসান জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ,মোঃ শাখাওয়াত হোসেন রুবেল উপজেলা নির্বাহী অফিসার,হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ শাখাওয়াত হোসেন রুবেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হবিগঞ্জ সদর,হবিগঞ্জ

-

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান) --------------------------------
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।
-

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
1	wewmGm	evsjv‡`k wmwfj mvwf©m
2	DwbA	Dc‡Rjv wbe©vnx Awdmvi
3	mvqivZ gnvj	Rjgnvj, evjygnvj, cv_ignvj, jeYgnvj, wPswognvj, BZ¨vw`
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
{১.১}উপজেলা উন্নয়ন/মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	{১.১.১} অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
{১.২}বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরির্দ্শন	{১.২.১} পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
{১.৩ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	{১.৩.২}অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী ও এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সভা	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
{১.৪}এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	নীতিমালার আলোকে জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণ করেন।	হস্তান্তরিত শাখা	
১.৫}ক্ষুদ্র ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ক্ষুদ্র ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত
২.১} ত্রান পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা সম্পর্কিত	[২.১.১]অনুষ্ঠিত সভা	প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়। এছাড়াও দুর্যোগকালীন সময়ে তাৎক্ষণিক কমিটির	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
সভা অনুষ্ঠান		সদস্যদের সমন্বয়ে বিশেষ সভা আয়োজন করা হয়।		
২.২} অনাবাদী জমি ব্যবহার	[২.২.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা কৃষি অফিসার যথাযথ চাষের উপযোগী জমি চিহ্নিত করণের মাধ্যমে উদ্যোগ গ্রহণ।	কৃষি অফিস	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়।	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪]অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয় এবং জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গোপনীয় শাখা,	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৫] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[২.৫.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন করার কার্যক্রম গ্রহণ।	গোপনীয় শাখা,	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্‌বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রতি বছর একটি বৃক্ষ মেলা আয়োজন করা হয়।	সাধারণ শাখা	বৃক্ষ মেলা আয়োজনের ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
[২.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ করা হয়।	বন বিভাগ	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৮] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা	[২.৮.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
আয়োজন				
[৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	টিআর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ও ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ।	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	মাস্টার রোল/প্রাপ্তিস্বীকার গ্রহণ ও সংরক্ষণ
[৩.২] প্রতিবন্ধীদের ভাত বিতরণ	[৩.২.১] ভাত বিতরণ	প্রতিবন্ধীদের ভাতা যথাযথ বিতরণের ব্যবস্থ গ্রহণ	সমাজসেবা অফিস	মাস্টার রোল/প্রাপ্তিস্বীকার গ্রহণ ও সংরক্ষণ
[৩.৪] প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষকগণ মানুষের বাড়ি বাড়ি যেয়ে ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকেন।	প্রাথমিক শিক্ষ অফিস	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন।
[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৩.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন কমিটি ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন করে থাকেন।	ইনোভেশন কমিটি	দর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত
[৩.৬] মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	[৩.৬.১] পাশের হার উন্নীত	মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিতি নিশ্চিত করছেন এবং অপেক্ষাকৃত পিছিয়ে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের মোটিভেশন দিচ্ছেন।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসঅফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন।
[৩.৭] প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[৩.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার হার হ্রাসকল্পে অনুপস্থিত ছাত্র-ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে স্কুলে ফেরত আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন।	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
[৩.৯] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৩.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিহিটাল স্টুডিও স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন।
[৩.১০] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রতি বছর কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়।	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	খাসজমি চিহ্নিত করে ভূমিহীনদের মাঝে প্রতি বছরে প্রতি উপজেলা হতে ৪৮টি পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[৪.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রিটার্ন ফর্ম-৩ এর মাধ্যমে অর্থবছরের শুরুতে সংশ্লিষ্ট ইউএলওদের মাধ্যমে দাবী নির্ধারণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	নীতিমালা মোতাবেক। পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	কানুনগো/ সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও জেলা প্রশাসক কর্তৃক তদারকি করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী। পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[৪.৬] সায়রাত মহাল	[৪.৬.১] আদায়কৃত	সায়রাত মহালগুলো নীতিমালা মোতাবেক	গোপনীয় শাখা	নীতিমালা মোতাবেক।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
বন্দোবস্ত প্রদান	ইজারামূল্য	উপজেলা পর্যায় প্রতি বছরের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকে।		পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার ভূমি অফিসে নামজারী মামলার রায়ে অসন্তুষ্ট হয়ে কেউ উচ্চ আদালতে আবেদন করলে বিবেচ্য মামলা পুন তদন্ত সাপেক্ষে উভয় পক্ষগণকে নোটিশ প্রদান করা হয়। শুনানী অন্তে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতি মাসে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর বিবরণী প্রেরণ করা হয়।
[৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৮.১] প্রেরণের সময়	এস এফ চেয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় এবং প্রাপ্ত এস এফ বিজ্ঞ জিপি বরাবর প্রেরণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতি মাসে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর বিবরণী প্রেরণ করা হয়।
[৪.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিসে সংঘটিত এ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করা হয় এবং উল্লিখিত অফিস থেকে তথ্য পাওয়ার পর সমন্বয় করে বিবরণী ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতি মাসে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর বিবরণী প্রেরণ করা হয়।
[৪.১০] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ উদ্ধার করে থাকেন।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
[৪.১২] ই-মিউটেশন ও শতভাগ রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১২.১] হালনাগাদকৃত	আবেদনকারীর আবেদন ও এলটি নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ নির্ধারিত কোর্ট ফি আদায় ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে রেকর্ড হালনাগাদ করে থাকেন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড রুমে শতভাগ রেকর্ড হালনাগাদ করা হয়।	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	নীতিমালা মোতাবেক শতভাগ রেকর্ড হালনাগাদ করা হয় এবং পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.২] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[৫.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রমাণক সংরক্ষণ
[৫.৪] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে সম্মেলন কক্ষে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
[৫.৫] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[৫.৫.২] সিদ্ধান্ত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	গোপনীয় শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
	বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।		গ্রহণ ও প্রমাণক সংরক্ষণ
[৫.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৫.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[৫.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	গোপনীয় শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রমাণক সংরক্ষণ
[৫.৯] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে মানব পাচার রোধে সভা অনুষ্ঠিত হয়।	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	প্রতি মাসে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ।

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর/সংস্থারন নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইন-চার্জ, হবিগঞ্জ সদর মডেল থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়ন রক্ষার্থে পরিবেশের ভারসাম্য বজায় রাখার জন্য জনসচেতনতামূলক উদ্‌বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ ও মেলা আয়োজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা/পরিচর্যা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি পাবে	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট হবে ও বৃক্ষের সঠিক পরিচর্যা হবে না।
উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি হার বৃদ্ধিকল্পে মিটিং সমাবেশ আয়োজন	প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষকগণ মানুষের বাড়ি বাড়ি যেয়ে ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি হার বৃদ্ধিকল্পে মিটিং মিটিং ,অবিভাবক সমাবেশ আয়োজন	শিক্ষার মানোন্নয়ন ব্যহৃত হবে।

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর,হবিগঞ্জ।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতাসহ বয়স্ক,বিধবা,প্রতিবন্ধী সকল ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতাসহ বয়স্ক,বিধবা,প্রতিবন্ধী সকল ভাতা যথাযথ বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরকারী নির্দেশনা বাস্তবায়নসহ সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম যাথাযথ বাস্তবায়ন ও অধিকতর জোরদাকরণ আবশ্যক	সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণসহ সমাজ ব্যবস্থার মানোন্নয়নে ব্যহৃত হতে পারে
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ সদর,হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	নিয়মিত রাজস্ব সভা আয়োজন	নিয়মিত রাজস্ব সভা আয়োজন ও সুষ্ঠ তদারকির মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।	সরকারি বিধি মোতাবেক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সরকারি রাজস্ব আদায় কম হবে।